

**Regulamin szkoleń medycznych z zakresu Blepharoplastyki
organizowanych Professional Business Administration Sp. z o.o.**

Postanowienia wstępne

Regulamin określa zasady rejestracji, przebiegu, organizacji oraz udziału uczestników w kursach medycznych organizowanych przez Professional Business Administration. Dane organizatora Professional Business Administration Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku (09-400 Płock) przy ul. Medycznej 8/116, REGON 147112200, NIP 7743218421, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000498442, zwanej dalej „Organizatorem”.

1. Informacje ogólne

- 1.1. Kursy medyczne z zakresu Blepharoplastyki organizowane przez Organizatora przeznaczone są dla lekarzy okulistów, chirurgów, lekarzy w trakcie ww. specjalizacji, zwanych dalej „Uczestnikiem”. Organizator może w określonych przypadkach weryfikować wykształcenie uczestników kursów poprzez okazanie przez nich numeru Prawa Wykonywania Zawodu.
- 1.2. Kurs prowadzony będzie w formie wykładu teoretycznego, wykładu oraz warsztatu praktycznego. Część praktyczna: w etapie I - zajęcia na preparatach zwierzęcych, etap II - asysta przy operacji.
- 1.3. Kursy odbywają się w zakładzie leczniczym prowadzonym przez Organizatora: Prestige Medical Administration ul. Marszałka Piłsudskiego 120 A, 05-420 Józefów.
- 1.4. Informacje o kursach, tj. programie, miejscu i czasie odbywania kursów są publikowane na stronie internetowej pod adresem www.jozefow.prestigemedical.pl, Facebooku, a także w innych materiałach marketingowych Organizatora.

2. Obowiązki Organizatora

- 2.1. Organizator dba o bezpieczeństwo Uczestników w miejscu odbywania kursu, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa. Organizator kursu jest zobowiązany dokonać wyboru miejsca prowadzenia kursu w taki sposób, aby spełniało ono wszystkie wymogi przewidziane w przepisach BHP oraz przepisach sanitarnych.

- 2.2. Organizator zapewnia, aby przebieg kursu był zgodny z wcześniej opublikowanym programem. Organizator odpowiada za poziom merytoryczny kursu oraz za realizację kursu przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami i kompetencjami.
- 2.3. Organizator gwarantuje, że szkolenia prowadzone są przez wykładowców o odpowiednich kwalifikacjach i kompetencjach. Informacje o wykładowcach każdorazowo znajdują się w materiałach informacyjnych i reklamowych oraz na stronie internetowej Organizatora. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany wykładowcy, gwarantując jednocześnie taki sam poziom merytoryczny nowego wykładowcy.
- 2.4. Podczas kursów praktycznych z wykorzystaniem preparatów anatomicznych, Organizator zapewnia uczestnikom jednorazową odzież operacyjną, ochraniacze na obuwie, rękawice chirurgiczne, maseczki, itp.
- 2.5. Po zakończeniu kursu Organizator wystawia każdemu Uczestnikowi certyfikat ukończenia kursu.

3. Zasady dokonywania zgłoszeń uczestnictwa w kursach

- 3.1. Uczestnikiem kursu może być lekarz, w szczególności lekarz okulista, chirurg lub lekarz będący w trakcie specjalizacji.
- 3.2. Warunkiem uczestnictwa w kursie płatnym jest dokonanie kompletnego zgłoszenia, podanie danych kontaktowych, danych do faktury oraz uiszczenie w wyznaczonym terminie opłaty za kurs.
- 3.3. Zgłoszenia uczestnictwa w kursie odbywa się poprzez formularz rejestracyjny dostępny na stronie <https://jozefow.prestigemedical.pl/akademia-prestige-medical/> Organizator potwierdza przyjęcie zgłoszenia drogą mailową w ciągu 2 dni roboczych.
- 3.4. Dokonanie rejestracji jest równoznaczne z gotowością do zawarcia umowy na uczestnictwo w szkoleniu. Z chwilą potwierdzenia dokonania zgłoszenia przez Organizatora zostaje zawarta umowa pomiędzy Uczestnikiem, a Organizatorem na uczestnictwo w kursie.
- 3.5. Każdy Uczestnik kursu akceptuje zasady określone w niniejszym regulaminie.
- 3.6. Liczba uczestników kursów jest ograniczona. O uczestnictwie w kursie decyduje kolejność zgłoszeń. Informacja o braku wolnych miejsc na dany kurs przekazywana jest drogą mailową, telefonicznie lub za pośrednictwem strony internetowej Organizatora.
- 3.7. Osoby zarejestrowane na szkolenie, które nie znalazły się na liście uczestników mogą zostać umieszczone na liście rezerwowej. Na 7 dni przed planowanym terminem

kursu Organizator potwierdza obecność wszystkich Uczestników drogą telefoniczną lub mailową.

- 3.8. Po zakończeniu każdego kursu, Uczestnik wypełnia ankietę ewaluacyjną przygotowaną przez Organizatora.

4. Opłata za uczestnictwo

- 4.1. Wysokość opłat za uczestnictwo w kursach jest każdorazowo określana w ogłoszeniach o kursach i obejmuje, udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, odzież chirurgiczną jednorazową, certyfikat ukończenia szkolenia, lunch oraz przerwy kawowe.
- 4.2. Pełną opłatę za kurs należy wnieść w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia. W przypadku nieuiszczenia opłaty w tym terminie przyjmuje się, że Uczestnik anulował uczestnictwo w kursie. Opłatę za kurs należy uiścić na rachunek bankowy Organizatora prowadzony przez ING Bank o nr: 30 1050 1979 1000 0090 3056 9397. W wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z Organizatorem, możliwe są wpłaty zaliczek na wybrane szkolenia, które zostają następnie zaliczone na poczet opłaty za szkolenie.
- 4.3. Informację o odwołaniu uczestnictwa w kursie należy zgłosić Organizatorowi najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem kursu. Informację należy przekazać mailowo na adres recepcja.jozefow@prestigemedical.pl lub telefonicznie pod numerem 660 033 099. Uczestnikowi zostanie zwrócone 100% uiszczonej opłaty (pełny zwrot opłaty).
- 4.4. W przypadku odwołania uczestnictwa w kursie najpóźniej na 7 dni przed terminem kursu, Uczestnikowi, który zapłacił za kurs, zostanie potrącone 50% uiszczonej opłaty, jako opłata manipulacyjna pokrywająca koszty Organizatora związana z kursem. W przypadku odwołania uczestnictwa w kursie później niż na 7 dni, Uczestnikowi, który zapłacił za kurs, zostanie potrącone 100% uiszczonej opłaty.
- 4.5. Organizator dokonuje zwrotu opłaty w ciągu 7 dni licząc od dnia otrzymania informacji w przedmiocie odwołania uczestnictwa w kursie.

5. Zmiana terminu, odwołanie kursu

- 5.1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu i / lub miejsca kursu. W takiej sytuacji, wszyscy Uczestnicy kursu zostaną poinformowani o zmianie drogą mailową lub telefoniczną. Każdy Uczestnik ma prawo wycofać się z kursu, a

Organizator zobowiązuje się do zwrotu 100% uiszczonej opłaty w ciągu 7 dni, licząc od dnia otrzymania informacji o wycofaniu się Uczestnika z kursu.

- 5.2. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania kursu, w przypadku, gdy liczba Uczestników, którzy zadeklarowali udział w kursie jest mniejsza niż minimalna liczba uczestników wskazana wcześniej w programie kursu. W takiej sytuacji Organizator zobowiązuje się do zwrotu Uczestnikom 100% uiszczonej opłat w ciągu 7 dni, licząc od dnia podania informacji o odwołaniu kursu.
- 5.3. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania kursu z ważnych przyczyn (np. choroba wykładowcy). W takiej sytuacji Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu w nowym terminie, bez pobierania od Uczestników żadnych dodatkowych opłat, a Uczestnicy mają prawo wycofać się z kursu i otrzymać zwrot 100% uiszczonej opłaty. W takiej sytuacji zwrotu opłaty nastąpi w ciągu 7 dni, licząc od dnia otrzymania od Uczestnika informacji o wycofaniu się z kursu.
- 5.4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie kursu, jeżeli nastąpiło ono z przyczyn niezależnych od Organizatora takich jak np. skutki epidemii Sars-Cov-2 (np. kwarantanna lub zachorowanie osoby prowadzącej), działania i decyzje organów administracji państwowej i lokalnej, strajki, działania siły wyższej, na które Organizator nie ma wpływu.

6. Przebieg kursów

- 6.1. Kursy organizowane przez Organizatora mają na celu doskonalenie umiejętności praktycznych lekarzy z zakresu okułoplastyki.
- 6.2. Uczestnicy kursów praktycznych mają zapewniony dostęp do profesjonalnej sali zabiegowej
- 6.3. W trakcie kursu każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, zasad pracy na sali warsztatowej, utrzymywania należytej kultury osobistej i poszanowania porządku oraz dyscypliny kursu, pod groźbą wykluczenia z udziału w kursie bez prawa do zwrotu uiszczonej opłaty, po uprzednim bezskutecznym upomnieniu.
- 6.4. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie miejsca odbywania się kursu, uszkodzenia sprzętu wykorzystywanego w części praktycznej kursu w wyniku używania go w sposób niezgodny z instrukcją lub wskazówkami wykładowcy, a także przekroczenia zakresu ćwiczeń praktycznych ujętych w agendzie szkolenia.
- 6.5. Zabrania się rejestrowania przebiegu kursu za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk bez uprzedniej zgody Organizatora oraz wykładowcy prowadzącego kurs oraz wykorzystywania materiałów uzyskanych przez Uczestników w trakcie kursów od

Organizatora lub wykładowcy do celów komercyjnych, w szczególności do prowadzenia innych kursów lub szkoleń, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora i wykładowcy. Treść kursu oraz materiały przekazane Uczestnikom w trakcie kursu stanowią utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 r. Nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i jako takowe podlegają ochronie prawnej.

7. Ochrona danych osobowych

- 7.1.** Uczestnicy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora zgodnie z RODO podczas procesu rejestracji na kurs.
- 7.2.** Administratorem Danych Osobowych Uczestników jest Professional Business Administration Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku (09-400 Płock) przy ul. Medycznej 8/116, REGON 147112200, NIP 7743218421, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000498442.
- 7.3.** Podanie danych osobowych przez Uczestników jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia umowy uczestnictwa w kursie.
- 7.4.** Uczestnikom przysługuje prawo wglądu w treść danych, jak również ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
- 7.5.** Dane Uczestników kursów są przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a, b, c i f Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych oraz zgodnie z wszelkimi wymogami wynikającymi z przedmiotowego aktu prawnego.
- 7.6.** Dane osobowe Uczestników są przetwarzane jedynie w oparciu o udzieloną zgodę; w celu wykonania umowy uczestnictwa w kursie; spełnienia ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego i w oparciu o uzasadniony interes Organizatora.
- 7.7.** Uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Organu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych.

8. Reklamacje i zwroty

- 8.1.** Uczestnicy mają prawo do składania reklamacji związanych m. in. z poziomem kształcenia, komunikatywnością wykładowcy, niedociągnięciami organizacyjnymi, niezgodnością kursów z programem itd.
- 8.2.** Reklamacje należy składać drogą mailową na adres recepja.jozefow@prestigemedical.pl lub listownie na adres siedziby Organizatora w terminie 14 dni po zakończeniu kursu. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni licząc od dnia ich otrzymania przez Organizatora. Uczestnik zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia reklamacji telefonicznie lub drogą mailową.
- 8.3.** Uczestnicy kursów mogą przysyłać w sposób wskazany powyżej wszelkie uwagi o kursach, recenzje, opinie, itp. a także propozycje zmiany w programach kursów, tematy nowych kursów, propozycje usprawnień organizacyjnych itd. Wszystkie tego typu sugestie zostaną rozpatrzone przez Organizatora z należytą starannością.

9. Postanowienia końcowe

- 9.1.** W szczególnych okolicznościach, w których nie będzie można rozwiązać lub zinterpretować sporów poprzez niniejszy regulamin, zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym zwłaszcza przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
- 9.2.** Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszego regulaminu będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.
- 9.3.** Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Aktualny regulamin jest publikowany na stronie internetowej Organizatora.